

会計啓発・普及セミナー
受講者アンケート管理システム
マニュアル

(独) 中小企業基盤整備機構
人材支援グループ

Ver.3 (2017/4 版)

1. はじめに

独立行政法人中小企業基盤整備機構（以下、「中小機構」と言います。）では、中小企業会計啓発・普及セミナーの開催に係るアンケート入力・集計作業軽減のため、平成 25 年度より新たに受講者アンケート管理システム（以下、「システム」と言います。）を作成しました。

開催機関の皆様におかれましては、本マニュアルを一読のうえ、システムをご利用くださいますようお願い申し上げます。

2. 推奨される動作環境

(1) インターネットに接続されているパソコンであること。

(2) WEB ブラウザ

- ・ Internet Explorer 9 以上
- ・ Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

3. 作業の流れ

(1) 中小機構から別途メールでご案内する手順に従い、パスワードを登録します。

(2) ログイン (<https://inst.smrj.go.jp/ankt/>)

ユーザーID（メールアドレス）とご自分で設定したパスワードを使ってログインします。

(3) アンケート結果入力

受講者アンケートを 1 つずつ登録します。

(4) 作業完了通知

作業が完了した場合は、システム内で作業完了の処理を行ってください。

なお、データは開催機関と中小機構で共有していますので、送付等を行って頂く必要はありません。

(5) 集計結果出力（任意）

登録したアンケート集計結果を電子データ等で出力することができます。

次のページから、各作業の詳細について説明します。

4. 詳細説明

(1) パスワードの設定

1) 開催当日にメールでご案内します

開催当日 22 時より、順次、開催機関のご担当者メールアドレス宛に、パスワード設定のご案内 E メールが自動送信されます。

送信元：kaikeiseminar@smrj.go.jp

タイトル：会計普及啓発セミナーアンケート登録のお願い

テスト法人会 担当者様

このたびは、会計啓発普及セミナーの開催、ありがとうございました。

受講者から回収いただきましたアンケートにつきましては

下記のシステムに登録をお願いいたします。

ログイン用メールアドレス:info@abcdef

- 1、今までにご利用頂いたことがある方は、下記URLにアクセスし、アカウント欄には上記のメールアドレス、パスワード欄には、以前設定いただいたものを入力の上、ログインしてお使いください。

<https://inst.smrj.go.jp/ankt/corporations/login>

- 2、初めての方、パスワードが不明な方は、下記URLにアクセスし、システムを使うためのパスワードを設定してください。設定後、上記のメールアドレスと設定したパスワードでログイン出来ます。

https://inst.smrj.go.jp/ankt/corporations/set_password/2/565861e0-54a8-4af3-a132-0d9cb24e4d21

- 3、システムの使い方につきましては、以下のリンクよりマニュアル(PDF)をご参照ください。

http://www.smrj.go.jp/jinzai/dbps_data/_material/_c_0_jinzai/kaikeiseminar/27enquetesystem151124.pdf

(独) 中小企業基盤整備機構 人材支援グループ

会計啓発普及セミナー実施担当

03-5470-1645

kaikeiseminar@smrj.go.jp

メール文面中にある「2、初めての方、パスワードが不明な場合・・・」にある、パスワード設定用リンク（赤丸囲み）をクリックします。インターネットエクスプローラなどの WEB ブラウザが起動し、パスワード設定画面が開きます。

- ・このリンクには有効期限が設定されています。アクセスできなくなってしまった場合には、再度お送りすることができますので、中小機構人材支援グループまでお問い合わせください。
- ・すでに前年度に開催実績がおありである、などパスワード設定済みの場合は「1、今までにご利用いただいた・・・」を参考にログインしてそのままお使いください。

2) パスワード設定画面の使い方

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)

https://insts...-125cb24e4d21 x +

https://instsmrjgo.jp/ankt/corporations/set_password/2/5710f3e0-e508-4fa4-9624-125c

よく見るページ Firefox を使いこなそう サマリー 最新ニュース Gmail

会計セミナーアンケート管理

設定したいパスワードを入力して、送信ボタンを押してください。
(パスワードは英数字で8文字以上16文字以下のものを入力してください。)

パスワード

パスワード確認

パスワード設定

© 独立行政法人 中小企業基盤整備機構

8 文字以上16文字以下の任意のパスワードを設定し、「パスワード設定」を押してください。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)

https://insts...-125cb24e4d21 x +

https://instsmrjgo.jp/ankt/corporations/set_password/2/5710f3e0-e508-4fa4-9624-

よく見るページ Firefox を使いこなそう サマリー 最新ニュース Gmail

会計セミナーアンケート管理

パスワード設定完了

パスワードを設定しました。
[こちら](#)よりログインして下さい。

© 独立行政法人 中小企業基盤整備機構

この画面が表示されれば、パスワード設定は終了です。

(2) ログイン

パソコンにて WEB ブラウザを起動し、下記 URL を打ち込んでください。

URL : <https://inst.smrj.go.jp/ankt/>

システムが立ち上がったら、「メールアドレス」及びご自分で設定した「パスワード」をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンを押します。

会計セミナーアンケート管理

メールアドレス

パスワード

ログイン

©独立行政法人 中小企業基盤整備機構

ログインに成功すると、貴機関で開催が決定しているコースの一覧画面が表示されます。

会計セミナーアンケート管理 ログアウト

コース一覧

< 前へ 次へ >

開催日	コース名	登録数	登録完了
2013年05月15日	テスト1	7	完了
2013年05月15日	テスト2	1	未完了

©独立行政法人 中小企業基盤整備機構

(3) アンケート結果の登録（修正）

1) 新規登録

コース一覧画面にてアンケート結果を登録したいコース名をクリックすると、そのコースのアンケート一覧画面が表示されます。

※セミナーを複数回開催する場合は、誤ったコースにアンケートを登録しないようご注意ください。

アンケート結果を登録する場合は、「新規追加」ボタンをクリックします。

アンケート登録画面が表示されます。

開催日	2013-05-15	コース名	テスト2	登録完了	未完了	
新規追加				完了	集計結果	コース一覧へ戻る
No.	アクション					

●アンケート登録画面

アンケート登録

回答は以下の2通りで入力できます。

- ・ 質問番号の隣にあるテキストボックスに番号を入力しEnterキーもしくはTabキーを押す。(複数回答の場合はスペース区切りで入力してください。)
- ・ チェックボックス・ラジオボタンをクリックする。

コース テスト2

No.

質問 1

0.未選択 1.建設業 2.製造業 3.運輸・通信・倉庫業 4.卸売業 5.小売業 6.飲食店 7.金融・保険業
 8.サービス業 9.その他

質問 2

0.未選択 1.1人～5人 2.6人～10人 3.11人～20人 4.21人～30人 5.31人～50人 6.51人～100人
 7.101人～300人 8.301人以上

質問 3

0.未選択 1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補等

質問 4

0.未選択 1.よく理解できた 2.ある程度理解できた 3.あまり理解できなかった 4.全く理解できなかった

質問 4-1

1.時間が足りなかった 2.内容の程度が高すぎた 3.講師の教え方が悪かった 4.科目間のつながりが悪かった
 5.その他

質問 5

0.未選択 1.非常に役立つ 2.ある程度役立つ 3.あまり役立たない 4.全く役立たない

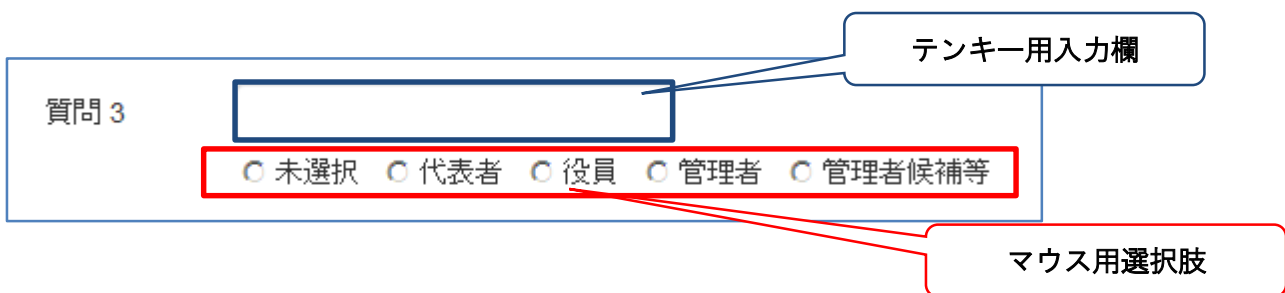
質問 5-1

1.自社の実情に合った内容だった 2.研修に参加して大いに啓発された 3.研修に参加して自信を得た
 4.新しい情報を得られた 5.その他

質問 5-2

1.自社の実情に合わない内容だった 2.講義内容が既に熟知している内容だった
 3.科目と実際の内容が一致していなかった 4.新しい情報が得られなかった 5.その他

登録方法は2通りあり、「テンキー（数字キー）を使って入力する方法」と「マウスクリックで入力する方法」があります。皆様のやりやすい方法で入力を行ってください。



以下にそれぞれの方法での注意事項を記します。

A. テンキーを使って入力する方法

各問いの回答欄に数値で回答を入力していきます。半角の数字以外は無効です
 ※複数選択の場合は、半角スペースで区切ります。

例) 1と2を選択したい場合、「1 2」と入力します（1と2の間に半角スペースを入れる）。

質問 4-1

1.時間が足りなかった
 2.内容の程度が高すぎた
 3.講師の教え方が悪かった
 4.科目間のつながりが悪かった
 5.その他

Enter キーを押すと、次の項目に進みます。

全項目の入力が終了しましたら、画面最下部の「保存」ボタンをクリックしてください。
アンケート一覧画面に戻ります。

B. マウスクリックで入力する方法

マウスを使って、それぞれの問いの回答にチェックをつけていきます。

※ラジオボタンは単一選択です。

例)

質問 1

0.未選択
 1.建設業
 2.製造業
 3.運輸・通信・倉庫業
 4.卸売業
 5.小売業
 6.飲食店
 7.金融・保険業
 8.サービス業
 9.その他

※チェックボックスは複数選択可能です。

例)

質問 5-1

1.自社の実情に合った内容だった
 2.研修に参加して大いに啓発された
 3.研修に参加して自信を得た
 4.新しい情報を得られた
 5.その他

全項目の入力が終了しましたら、画面最下部の「保存」ボタンをクリックしてください。
アンケート一覧画面に戻ります。

2) アンケートデータの修正・削除

登録したアンケートデータを修正する場合は、アンケート一覧画面にて該当する No. の「編集」ボタンを押します。

●No.1 のアンケートデータを修正したい場合

(下図の場合、既に No. 1 から 6 が登録されています。)

会計セミナーアンケート管理						ログアウト
アンケート管理						
開催日	2013-05-15	コース名	テスト1	登録完了	未完了	
新規追加			完了	集計結果	コース一覧へ戻る	
No.	アクション					
1	編集 削除 ← No.1 の「編集」ボタンを押す					
2	編集 削除					
3	編集 削除					
4	編集 削除					
5	編集 削除					
6	編集 削除					

また、登録したアンケートデータを削除する場合は、該当する No. の「削除」ボタンを押します。

※「削除」ボタンを押した場合、メッセージなどは表示されず、すぐに削除されますのでご注意ください。

(4) 作業完了報告

全てのアンケート登録が完了したら、アンケート一覧画面にて「完了」ボタンを押してください。

開催日	2013-05-15	コース名	テスト1	登録完了	未完了	
新規追加				完了	集計結果	コース一覧へ戻る
No.	アクション					
1	編集 削除					
2	編集 削除					
3	編集 削除					
4	編集 削除					

コース一覧画面で、「登録完了」の項目が“完了”と表示されます。

開催日	コース名	登録数	登録完了
2013年05月15日	テスト1	6	完了
2013年05月15日	テスト2	0	未完了

なお、完了ボタンを押すと、登録したアンケートデータを編集することができなくなります。「未完了に戻す」ボタンを押すと、再度編集を行うことができます。

開催日	2013-05-15	コース名	テスト1	登録完了	完了	
新規追加				未完了に戻す	集計結果	コース一覧へ戻る
No.	アクション					
1						
2						
3						
4						
5						
6						

完了ボタンを押すと、「編集」・「削除」の項目が消え、編集を行うことができなくなります。

中小機構では、皆様がアンケート集計作業を終了したかどうか、この「完了／未完了」で判断しています。作業が完了しましたら、必ず「完了」ボタンを押すようにしてください！

※中小機構へ電話等で作業完了した旨を連絡する必要はございません。

※入力いただいたデータは、中小機構に送付等を行って頂く必要はありません。

(5) 集計結果出力

アンケートの集計結果を出力する場合、アンケート一覧画面にて「集計結果」ボタンを押します。

会計セミナーアンケート管理						ログアウト
アンケート管理						
開催日	2013-05-15	コース名	テスト1	登録完了	未完了	
新規追加				完了	集計結果	コース一覧へ戻る
No.	アクション					
1	編集 削除					
2	編集 削除					
3	編集 削除					
4	編集 削除					
5	編集 削除					
6	編集 削除					

集計結果が表示されますので、紙で出力したい場合はこの画面を印刷します。

電子データとして出力したい場合は、左上の「集計結果ダウンロード」及び「コメントダウンロード」ボタンを押します。

会計セミナーアンケート管理											ログアウト
集計結果ダウンロード		コメントダウンロード									
質問1											
	未選択	建設業	製造業	運輸・通信・倉庫業	卸売業	小売業	飲食店	金融・保険業	サービス業	その他	
人数	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
質問2											
	未選択	1人～5人	6人～10人	11人～20人	21人～30人	31人～50人	51人～100人	101人～300人	301人以上		
人数	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	
質問3											
	未選択	代表者	役員	管理者	管理者候補等						
人数	2	1	0	0	0						
質問4											
	未選択	よく理解できた	ある程度理解できた	あまり理解できなかった	全く理解できなかった						
人数	2	0	1	1	0						
質問4-1											
	時間が足りなかった	内容の程度が高すぎた	講師の教え方が悪かった	科目間のつながりが悪かった	その他						
人数	1	1	2	0	0						
質問5											
	未選択	非常に役立つ	ある程度役立つ	あまり役立つしない	全く役立つしない						
人数	1	0	0	0	2						

「集計結果ダウンロード」ボタンを押した場合、問1～8までの集計結果について、“summary.csv”という名称で、csv ファイルが出力されます。

また、「コメントダウンロード」ボタンを押した場合、問9の入力内容について、“comment.csv”という名称で、csv ファイルが出力されます。

適切な場所に保存した後、Excel で開くなどしてご活用ください。

例) 「集計結果ダウンロード」ボタンを押した場合



例) 「コメントダウンロード」ボタンを押した場合



以 上